

Reglemente patientnämnd

Fastställt av regionfullmäktige den 23-24 november 2022 § X.

Utöver vad som föreskrivs om patientnämnd i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente. Detta reglemente träder ikraft den 1 januari 2023.

Arbetsuppgifter

1 § Patientnämndens arbetsuppgifter regleras i lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården. Nämndens skyldighet att under vissa förutsättningar utse stödperson regleras i lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård, lag (1991:1129) om rättspsykiatrisk tvångsvård och smittskyddslag (2004:168).

2 § Patientnämnden har till uppgift att stödja och hjälpa patienter och deras närstående inom den

1. hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) som bedrivs av Region Norrbotten eller enligt avtal med regionen,
2. hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen som bedrivs av kommuner eller enligt avtal med kommuner och den allmänna omvårdnad enligt socialtjänstlagen (2001:453) som ges i samband med sådan hälso- och sjukvård, och
3. tandvård enligt tandvårdslagen (1985:125) som bedrivs eller helt eller delvis finansieras av Region Norrbotten.

3 § Patientnämnden ska även

1. tillhandahålla eller hjälpa patienter att få den information patienterna behöver för att kunna ta till vara sina intressen i hälso- och sjukvården och hjälpa patienter att vända sig till rätt myndighet,
2. främja kontakterna mellan patienter och vårdpersonal,
3. rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienterna till vårdgivare och vårdenheter,
4. informera allmänheten, hälso- och sjukvårdspersonalen och andra berörda om sin verksamhet,
5. bidra till kvalitetsutveckling, hög patientsäkerhet och till att verksamheterna inom hälso- och sjukvården anpassas efter patienternas behov och förutsättningar genom att årligen analysera inkomna klagomål och synpunkter samt uppmärksamma regionen eller kommunen på riskområden och hinder för utveckling av vården,
6. göra Inspektionen för vård och omsorg uppmärksam på förhållanden av relevans för myndighetens tillsyn,
7. samverka med Inspektionen för vård och omsorg så att myndigheten kan fullgöra sina skyldigheter enligt 7 kap. 6 § patientsäkerhetslagen (2010:659), och

8. senast den sista februari varje år till Inspektionen för vård och omsorg och Socialstyrelsen lämna en redogörelse över patientnämndsverksamheten samt den analys som gjorts i enlighet med 5 § i detta reglemente under föregående år.

4 § Senast i december året innan nästa verksamhetsår påbörjas ska patientnämnden upprätta en verksamhetsplan. Verksamhetsplanen ska innehålla mål, framgångsfaktorer, redovisning av internkontroll och en handlingsplan för det kommande verksamhetsåret. Regionfullmäktiges strategiska plan ska vara vägledande för arbetet med verksamhetsplanen. Verksamhetsplanen ska även omfatta nämndens budget.

5 § Senast i februari varje år ska patientnämnden lämna en rapport över nämndens verksamhet med redovisning av internkontroll under det föregående året till regionfullmäktige och de kommunala nämnder som tecknat särskilt avtal om patientnämndsverksamhet.

6 § Patientnämnden ska avge remissyttranden, utlåtanden och skrivelser inom ramen för nämndens verksamhetsområde.

7 § För att fullgöra sina uppgifter har nämnden rätt att från regionens organ och anställda infordra de uppgifter samt få de upplysningar och det biträde nämnden behöver. Vårdgivarens skyldighet att bistå patientnämnden regleras i patientsäkerhetslagen (2010:659).

Arbetsformer

Sammansättning

8 § Patientnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

Ledamöterna och ersättarna i nämnden väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

9 § Ordförande och vice ordförande utses av regionfullmäktige, som väljs av fullmäktige för samma mandatperiod som de valts till ledamöter.

Om både ordförande och vice ordförande är förhindrade att delta i hela eller delar av ett sammanträde, utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Tidpunkt för sammanträden

10 § Tid och plats för sammanträdena ska fastställas i en årlig plan. Ordföranden får ändra tidpunkten för eller inställa sammanträde.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av ledamöterna begär det, eller ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse och sammanträdeshandlingar

11 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevärd som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. Om särskilda skäl föreligger får kallelse ske på annat sätt och med annan tidsfrist.

Preliminär föredragningslista och därtill hörande handlingar ska snarast möjligt därefter skickas ut till ledamöter och ersättare. Slutlig föredragningslista fastställs vid sammanträdet början.

Sammanträde på distans

12 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Föredragning

13 § Ordföranden beslutar om formerna för föredragning av ärenden vid sammanträden.

Ordföranden

14 § Det åligger ordföranden att
1. leda nämndens arbete och sammanträden,

2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden samt
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Presidium

15 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

16 § Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordförande inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandes uppgifter.

Förhinder

17 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare via mail till en särskilt meddelad funktionsbrevlåda.

Ersättarnas tjänstgöring

18 § Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Jäv, avbruten tjänstgöring

19 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Tillkallande av utomstående

20 § Beslut att kalla utomstående till sammanträde fattas av ordföranden.

Reservation

21 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Protokoll

22 § För varje sammanträde utses en ledamot till att jämte ordföranden justera protokollet. Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Nämnden kan enhälligt besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart vilket då noteras i protokollet.

Utdrag ur protokollet ska tillställas dem som är berörda av besluten.

Fullständiga protokoll ska publiceras på regionens webbplats efter justering.

Rätt att delta i fullmäktiges behandling av nämndens ärenden

23 § Ledamot i patientnämnden har rätt att delta vid överläggningen i regionfullmäktige när patientnämndens verksamhetsområde behandlas.

Stabsavdelningen

24 § Patientnämnden bistås av tjänstemän på stabsavdelningen. Tjänstemännen utför på uppdrag av nämnden de uppgifter som följer enligt 2-7 §§ i detta reglemente, för nämndens protokoll samt biträder ordföranden.

Delgivning

23 § Delgivning sker med ordföranden, sekreteraren eller den som i övrigt enligt särskilt beslut av nämnden är behörig att motta delgivning.

Personuppgiftsansvar

24 § Patientnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Arkivvård

25 § För arkivvården gäller av regionfullmäktige fastställt arkivreglemente.

Undertecknande av handlingar

26 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.